

CURRICULUM VITAE  
DOTT. MARCO PARRONI



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome  
Residenza  
Telefono  
E-mail  
Cittadinanza  
Data di nascita  
Codice fiscale  
Partita IVA

### MARCO PARRONI

via Tempio di Diana 1° n. 9, 06038 – Spello (Pg)  
+39-347-5389088; Skype: marco.parroni  
marco.parroni70@gmail.com  
italiana  
28 novembre 1970  
PRR MRC 70S28 D653A  
02988290546

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 1999 – *in corso*

Associazione G.A.L. Valle Umbra e G.A.L. Valle Umbra e Sibillini - Foligno (Pg)  
Servizi alle Pubbliche Amministrazioni e aziende private nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Leader II (1994-1999), Leader + (2000-2006), Approccio Leader (2007-2013 Asse IV PSR) approvati e finanziati dalla Regione Umbria e dall'Unione Europea.  
Collaborazione Co.co.co; Co.co.pro. e Incarico professionale.  
- Da Gennaio 2017 è responsabile dei progetti di cooperazione transnazionale (PSR Regione Umbria 2014-2020 Misura 19.3 – PAL Due Valli: un territorio).  
- Da Maggio 1999 - Dicembre 2015 ha ricoperto il ruolo di tecnico nel settore agricoltura, ambiente e cooperazione transnazionale svolgendo attività di:  
- Progettazione, coordinamento, assistenza e rendicontazione finanziaria di numerosi progetti di sviluppo nel settore ambientale, agricolo, turistico e di sviluppo economico. Utilizzo del Sistema Informativo Agricolo Nazionale SIAN e Regionale SIAR per le istruttorie delle domande di aiuto e pagamento.  
- Elaborazione di progetti formativi, attività di coordinamento e tutoraggio di corsi di formazione.  
- Attività di docenza in corsi di formazione in materie ambientali.  
- Progettazione e coordinamento di progetti di cooperazione transnazionale (Leader, Cultura 2000, PIAT) con diversi paesi dell'Unione Europea tra i quali: Spagna, Francia, Portogallo, Germania, Austria, Irlanda, Grecia, Malta, Lussemburgo, Romania, Finlandia, Estonia, Lettonia.  
- Attività di formazione professionale e di promozione dei sistemi di gestione ambientale nella Pubblica Amministrazione e nel settore privato.

- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2010 a Dicembre 2016

Pasta Julia, Spello (Pg)  
Alimentare  
Incarico professionale  
Responsabile Ufficio Commerciale estero, marketing  
Internazionalizzazione. Individuazione dei potenziali mercati. Ricerca e gestione clienti. Promozione dell'azienda. Coordinamento transazioni e segreteria commerciale. Organizzazione e partecipazione a fiere e eventi. Interpretariato e traduzione del materiale web e cartaceo.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2016 e Set 2017- Marzo 2018  Il Tartufo di Paolo srl, Spello (Pg)  Alimentare  Incarico professionale  Collaborazione con Ufficio Commerciale estero  Internazionalizzazione. Individuazione dei potenziali mercati. Ricerca e gestione clienti.  Promozione dell'azienda. Coordinamento transazioni e segreteria commerciale. Organizzazione e partecipazione a fiere e eventi. Interpretariato e traduzione del materiale web e cartaceo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2015  Agricola Orve srl, Colfiorito (Pg)  Alimentare  Incarico professionale  Internazionalizzazione. Individuazione dei potenziali mercati. Ricerca e gestione clienti.  Promozione dell'azienda. Coordinamento transazioni e segreteria commerciale. Organizzazione e partecipazione a fiere e eventi. Interpretariato e traduzione del materiale web e cartaceo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da settembre 2013 – Dicembre 2014  Tartufi e Funghi Fortunati Antonio srl, Trevi (Pg)  Alimentare  Incarico professionale  Ufficio Commerciale estero. Internazionalizzazione. Individuazione dei potenziali mercati.  Ricerca e gestione clienti. Promozione dell'azienda. Coordinamento transazioni e segreteria commerciale. Organizzazione e partecipazione a fiere e eventi. Interpretariato e traduzione del materiale web e cartaceo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2012  Forma.Azione Srl di Perugia  Formazione professionale  Incarico professionale  Docenza di 4 ore nel corso "Esperta dei servizi per l'infanzia" (cod. 12.02.2E.028 Regione Umbria) nella materia "I sistemi qualità"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2011 al 2013  Associazione Nazionale Città dell'Olio – Monteriggioni (SI)  Associazione di Enti pubblici  Incarico professionale.  Funzioni di segretaria regionale del coordinamento Umbria . Organizzazione di eventi per la promozione dell'olio extra vergine di oliva (Olio Capitale Expo, GirOlio d'Italia, Bimboil ).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Luglio 2010 – Luglio 2012  Pasta Julia spa - Frantoio di Spello UCCD – Il Tartufo di Paolo srl  Alimentare  Incarico professionale. Progettazione, realizzazione e rendicontazione del progetto di internazionalizzazione dell'ATI "La Confraternita del viver bene" - bando regionale per il sostegno dei processi di internazionalizzazione delle PMI umbre.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 2011  Servizi Industriali  Servizi e consulenza  Collaborazione alla stesura dei Piani di Gestione Ambientali per la Comunità Montana Valnerina, la Comunità dei Monti Martani-Subasio e l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 2011  Comune di Spello  Ente pubblico  Incarico professionale  Collaborazione stesura del Piano di Gestione Ambientale e Paesaggistico del Comune di Spello</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2009</p> <p>QSA - Qualità e strategie aziendali di S. Martino in Campo (Pg)</p> <p>Servizi e consulenza alle imprese</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Implementazione sistema di gestione qualità ISO 9001:2008 allo Studio tecnico BCT di Foligno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2009</p> <p>SQA<sup>2</sup> srl di Perugia</p> <p>Settore Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Elaborazione di uno studio preliminare per il Piano di Gestione Ambientale della Comunità Montana Martani Serano e Subasio;</p> <p>Elaborazione di uno studio preliminare per il Piano di Gestione Ambientale per l'Unione dei comuni delle Terre dell'olio e del Sagrantino;</p> <p>Elaborazione di uno studio preliminare per il Piano di Gestione Ambientale per la Comunità Montana Valnerina.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2009</p> <p>Cooperativa Sociale SEM di Marsciano</p> <p>Istruzione primaria</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Implementazione del sistema di gestione qualità ISO 9001:2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 2009</p> <p>Forma.Azione Srl di Perugia</p> <p>Formazione professionale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Docenza di 8 ore corso "Esperta dei servizi per l'infanzia" (cod. 1475 Regione Umbria) nella materia "I sistemi qualità".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Novembre 2008</p> <p>Neutron Servizi Srl di Modena</p> <p>Settore Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Assistenza all'implementazione di sistemi di gestione ambientale ISO 14001/reg. 761/01 Emas per il Comune di Foligno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Novembre 2008</p> <p>Neutron Servizi Srl di Modena</p> <p>Settore Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Assistenza all'implementazione di sistemi di gestione ambientale ISO 14001/reg. 761/01 Emas per il Comune di Spello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2008</p> <p>SQA<sup>2</sup> srl di Perugia</p> <p>Settore Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Assistenza all'implementazione di sistemi di gestione ambientale ISO 14001/reg. 761/01 Emas per il Comune di Spoleto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome, indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio 2008</p> <p>Neutron Servizi Srl di Modena</p> <p>Settore agroalimentare</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Assistenza all'AMPP di Celano(AQ) nell'implementazione del sistema ISO 22000:2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Novembre - dicembre 2007</p>

- Nome, indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Neutron Servizi Srl di Modena  
 Settore agroalimentare  
 Collaborazione a progetto  
 Assistenza al Salumificio Desideri Spa (Pontedera) nella preparazione del disciplinare tecnico e documenti collegati al sistema di rintracciabilità del suino toscano "nato, allevato, macellato e prodotto in Toscana" ai sensi della norma Uni 10939:2001

Maggio - ottobre 2007  
 Neutron Servizi Srl di Modena  
 Settore Pubbliche Amministrazioni  
 Collaborazione a progetto  
 Assistenza al Comune di Trevi nell'organizzazione secondo i principi della qualità dei processi svolti dall'Amministrazione Comunale nell'individuazione di un sistema di misura delle prestazioni di servizi e nella definizione di un sistema di comunicazione alle parti interessate

Giugno - ottobre 2007  
 FormaAzione Srl di Perugia  
 Formazione professionale  
 Collaborazione a progetto  
 Tutoraggio al corso "Esperta dei servizi per l'infanzia" finanziato dalla Regione Umbria POR 2000-2006 (cod. PG 06.03.51.017)

Dicembre 2005 – ottobre 2006  
 SQA<sup>2</sup> srl di Perugia  
 Settore Pubbliche Amministrazioni  
 Collaborazione a progetto  
 Assistenza all'implementazione di sistemi di gestione ambientale in conformità alla norma ISO 14001 e reg. 761/01 Emas per i Comuni di Foligno, Spello, Trevi e Spoleto

Aprile 2005 – giugno 2008  
 Gal Valle Umbra / Comunità Montana del Monte Subasio  
 Pubbliche amministrazioni  
 Collaborazione a progetto  
 Progettazione del progetto Integrato territoriale "Alla scoperta dell'Umbria antica" nell'ambito del bando della Regione Umbria per la filiera Turismo Ambiente e Cultura. Attività di coordinamento del progetto che ha visto coinvolti n 4 Enti locali e n. 30 aziende private.

Dal 2004  
 QSA - Qualità e strategie aziendali di S. Martino in Campo (Pg)  
 Consulenza alle imprese: Settore meccanico, elettromeccanico, autofficine, automobilistico  
 Collaborazione occasionale  
 Assistenza all'implementazione di sistemi di gestione ISO 14001 alla Armet di Perugia, Cosmos Impianti Elettrici di Castel del Piano, Tecnocolori di Ponte Pattoli e Uni EN ISO 9001 alla Autocar Elettra di Perugia, Martelli Auto di Foligno, Autocar85 di Foligno, La Circe di Città di Castello, Autofficina Bieffe di Perugia, Coop. SEM di Marciano

Aprile - Giugno 2005  
 SIDA Srl di Ancona  
 Formazione professionale  
 Collaborazione occasionale  
 Docenza di 24 ore nel corso "Tecnico per controllo e tutela ambientale delle aree naturali protette" nell'ambito del POR Marche Ob.3 FSE 2000-2006 nella materia "Principi di diritto, legislazione ambientale e normativa sulle aree protette"

Maggio 2003  
 I.T.C. "F. Scarpellini" di Foligno  
 Formazione professionale  
 Collaborazione occasionale  
 Docenza di 35 ore nel corso "I percorsi turistici sulle vie delle country house" nella materia

- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### “Ambiente e turismo”

Luglio 2003  
I.T.C. “F. Scarpellini” di Foligno  
Formazione professionale  
Collaborazione occasionale  
Docenza di 20 ore nel corso “Prospettive sistema di approccio integrato per ridurre lo svantaggio e la dispersione” nella materia “Elementi di guida turistica ambientale”

Marzo 2007  
Croce Bianca di Foligno  
Primo soccorso e BLS (in ottemperanza al DM 388/2003)  
Attestato di frequenza e superamento esame (corso della durata di 12 ore)

Giugno 2005  
Prefettura di Perugia, Provincia di Perugia, Regione dell'Umbria, Comunità Montana M. Subasio  
Geologia, geografia, rischi, primo soccorso  
Volontario di protezione civile

Dicembre 2003  
ICIM Spa di Milano  
Norma Uni En ISO 14001, Uni En ISO 19011, reg. 761/01 Emas  
Auditor ambientale e responsabile di audit ambientale (corso della durata di 40 ore)  
con Attestato n. 14/2003 qualificato CEPAS

Settembre 2003  
Gal Valle Umbra e Sibillini di Foligno  
Norma Uni En ISO 14001, Uni En ISO 19011, reg. 761/01 Emas  
Tecnico di Sistemi di Gestione Ambientale (corso della durata di 40 ore)  
con Attestato di frequenza e superamento esame

Luglio 1997  
Università degli Studi di Perugia  
Botanica, ecologia, biologia  
Laurea in Scienze naturali con la votazione di 110/110  
(Tesi svolta presso “I’E.P.H.E. del Centre de Biologie et d’Ecologie Tropicale et Méditerranéenne” di Perpignan – Francia da settembre 1995 a luglio 1996)

Luglio 1990  
Istituto Tecnico Commerciale “F. Scarpellini” di Foligno  
Ragioneria, economia, diritto, chimica  
Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

Ha partecipato, tra gli altri, ai seguenti convegni/seminari:

- La qualità ambientale per la gestione del territorio, svoltosi a Foligno il 4/11/2009 (ha partecipato in qualità di relatore).
- Le certificazioni ambientali ISO 14001 e Emas, strumenti di gestione e valorizzazione delle attività produttive agro-zootecniche e tutela del territorio, organizzato da Confagricoltura il 29/06/2007 presso il Comune di Foligno.
- Agenda 21 locale, un’esperienza e un percorso per il Parco del Monte Subasio, organizzato dal Parco Regionale M. Subasio il 3/03/2007 (ha partecipato in qualità di relatore).
- Il valore aggiunto della qualità ambientale per lo sviluppo del territorio, organizzato dal Comune di Montefalco il 24/02/2007.
- La certificazione ambientale dell’isola Polvese – Confronto tra esperienze locali, organizzato dalla Provincia di Perugia il 19/12/2006.
- Linee guida per l’attuazione del sistema di gestione ambientale presso gli Enti della Pubblica Amministrazione, organizzato da Certiquality a Bologna il 20/11/2006.
- Eco-strutture turistiche e qualità ambientale del territorio, organizzato da Arpa Umbria a Perugia

il 25/10/2006 (ha partecipato in qualità di relatore).

- I sistemi di gestione ambientale: uno strumento per la protezione dell'ambiente e lo sviluppo socio economico, organizzato da 3° Parco tecnologico Agroalimentare dell'Umbria il 22/10/2004.

**MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE**

**ITALIANO**

Ha acquisito la padronanza delle lingue francese e inglese sia durante il periodo universitario svolto all'estero (Perpignan-Francia, Stage Erasmus da settembre 1995 a luglio 1996) e sia durante le molteplici attività lavorative svolte nel corso degli ultimi 20 anni in molti paesi europei dove la lingua inglese è ufficialmente richiesta per la comunicazione.

**INGLESE**

fluente

fluente

fluente

**FRANCESE**

fluente

fluente

fluente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**RELAZIONALI ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative. Capacità di pianificazione e organizzazione anche del personale.

**TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi IOS e Microsoft. Pacchetto Office, in modo particolare word, excel, access, visio, power point, outlook express. Ottima capacità di navigare in Internet. Conoscenza del Sistema Informativo Agricolo Nazionale SIAN e del Sistema Regionale SIAR.

**ARTISTICHE**

Fotografia

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente automobilistica B. Automunito

Consigliere comunale del Comune di Spello dal 2004 al 2009

Vice presidente dell'Ente Parco Regionale del Monte Subasio dal 2005 al 2008

Socio C.A.I.

Socio dell'Associazione Pro Loco di Spello.

Pratica alpinismo, mountain bike, running.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della legge 196/03 e s. m. e i. il trattamento dei propri dati personali e dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità delle suddette dichiarazioni.

Spello, dicembre 2018

FIRMA

Fto. Marco Parroni <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Ai sensi dell'art. 38 - comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, l'autentica della firma in calce al presente CV potrà essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.