

INFORMAZIONI PERSONALI



Angela Torelli

 Residenza: Via Giovanni Giolitti 13 b, 06073 Corciano (PG - Italia)

 Domicilio: Via del Laghetto 20, 06134 Perugia

Luogo e data di nascita: Perugia, 01/07/1977

Stato: nubile

 +39 3480566451

 torelli_a@yahoo.it

Patente B. Automunita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Aprile 2023 -** Ruolo: **Animatrice, esperta in comunicazione, implementazione PAL.**
Azienda: GAL Valle Umbra e Sibillini.
- Giugno 2022 – aprile 2023** Ruolo: **assistente, interprete, addetta alla comunicazione.**
Azienda: Studio d'arte Duca.
Principali mansioni: gestione della comunicazione tradizionale (comunicati stampa e mail) e social (Facebook e Instagram), gestione degli appuntamenti e incontri con clienti internazionali, revisione contenuti del sito web, organizzazione mostre in Italia e all'estero.
- Giugno 2021 – aprile 2023** Ruolo: **segreteria organizzativa.**
Azienda: Studio medico legale Lumare.
Principali mansioni: organizzazione agenda appuntamenti, relazioni con pazienti, Assicurazioni, Studi legali e Tribunali.
- Febbraio 2021 -** Ruolo: **addetta alla comunicazione.**
Azienda: Carni Pregiate di Massimiliano Gatti.
Principali mansioni: relazioni con la stampa, stesura comunicati, rassegna stampa.
- Giugno 2021 - dicembre 2021** Ruolo: **Consulente esterno per la comunicazione.**
Azienda: S.V.I.L.A. srl.
Principali mansioni: organizzazione e gestione di un piano di comunicazione sui media del Centro Italia.
- Novembre 2016 - ottobre 2021** Ruolo: **addetta a comunicazione, progetti, organizzazione, supervisione social, grafica e siti, segreteria commerciale, referente privacy.**
Agenzia di organizzazione eventi: Epta Confcommercio Umbria.
Principali mansioni e responsabilità: addetta all'**Ufficio Stampa** per Expo Regalo, Natale è, Expo Tecnom, Expo Casa, Expo Emergenze, Arte in Tavola, Dolci d'Italia e Primi d'Italia; referente privacy, supervisione grafiche, segreteria commerciale.
- Aprile 2019 - giugno 2019** Ruolo: **docente** del corso *Politics in Italy: Between History and Society.*
Azienda: University of Oregon – GEO Siena Program.
Principali mansioni e responsabilità: analisi del sistema Italia e dei suoi punti di forza; organizzazione e svolgimento delle lezioni e degli esami relativi; valutazione degli studenti e del lavoro loro assegnato durante il corso.
Principali mansioni e responsabilità: analisi del sistema Italia e dei suoi punti di forza; organizzazione e svolgimento delle lezioni e degli esami relativi; valutazione degli studenti e del lavoro loro assegnato durante il corso.
- Settembre - ottobre 2016** Ruolo: **addetta stampa.**
Agenzia di organizzazione eventi: Sediceventi - Eurochocolate (Gioform s.r.l. Unipersonale).
Principali mansioni e responsabilità: addetta all'**Ufficio Stampa** per tutti gli eventi della società e per il Cluster Cacao e Cioccolato di Expo Milano 2015.

- Luglio 2016** Ruolo: **staff organizzativo** del 38 World Fitasc Sporting Championship
Azienda: Tiro a volo Piancardato (Collazzone)
Principali mansioni e responsabilità: accoglienza di atleti italiani e stranieri e organizzazione della comunicazione durante l'evento.
- Aprile 2016 - luglio 2016** Ruolo: **docente** del corso *Politics in Italy: Between History and Society*.
Azienda: University of Oregon – GEO Siena Program.
Principali mansioni e responsabilità: analisi del sistema Italia e dei suoi punti di forza; organizzazione e svolgimento delle lezioni e degli esami relativi; valutazione degli studenti e del lavoro loro assegnato durante il corso.
- Maggio 2013 - dicembre 2015** Ruolo: **addetta stampa e account**.
Sedicieventi - Eurochocolate (Gioform s.r.l. Unipersonale). www.sedicieventi.it e www.eurochocolate.com. Principali mansioni e responsabilità: addetta all'Ufficio Stampa per tutti gli eventi curati dall'azienda (ad esempio: Eurochocolate, CioccolaTò, ChocoModica, Piacere Barbecue, Fritto Misto, Gluten Free Fest), compresi quelli del Cluster Cacao e Cioccolato di Expo Milano 2015, e per manifestazioni esterne; sviluppo delle relazioni con Istituzioni Pubbliche e giornalisti nazionali ed internazionali; acquisizione di modalità di organizzazione e di comunicazione di eventi regionali e nazionali, acquisizione di nuovi clienti e sviluppo del fidelizzato.
- Gennaio - aprile 2013** Ruolo: **docente** del corso *Politics in Italy: Between History and Society*.
Azienda: AHA International di Siena (ente che raggruppa diverse Università statunitensi in Italia).
Principali mansioni e responsabilità: analisi del sistema Italia e dei suoi punti di forza; organizzazione e svolgimento delle lezioni e degli esami relativi; valutazione degli studenti e del lavoro loro assegnato durante il corso.
- Luglio 2011 - Luglio 2012** Ruolo: **ricercatrice**.
Azienda: Facoltà di Scienze Politiche, Università di Perugia, con assegno della Regione Umbria.
Principali mansioni: ricerca storica sull'evoluzione del movimento pacifista in Umbria tra gli anni Sessanta e Settanta, acquisizione di conoscenze circa la realtà locale del tempo con particolare attenzione rivolta a tutto il movimento pacifista italiano ed europeo del periodo.
- 2004 - 2010** Ruolo: **collaborazioni** esterne come tutor didattico.
Azienda: Dipartimento di Scienze Storiche della Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Perugia.
Principali mansioni e responsabilità: attività di segreteria, organizzazione dei corsi, assistenza agli esami e all'attività didattica per gli insegnamenti di *Storia delle Relazioni Internazionali*, *Storia degli Stati Uniti* e *Storia del Giornalismo e della Comunicazione di Massa*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2019** Corso "**Guerrilla Marketing**".
Ente erogatore: Camera di Commercio di Perugia.
Acquisizione di competenze di base nel campo del Guerrilla e Ambient Marketing.
- 2017** Corso privato di **fotografia** di base con Simone Frascarelli, fotografo professionista e docente FIAF (Federazione Italiana Associazioni Fotografiche).
- 2016** Corso per **operatore di assistenza fiscale**.
Ente erogatore: Umana SpA per CISL.
Acquisizione di competenze di base come operatore di assistenza fiscale per CAF durante la campagna fiscale 2016

- 2015** Corso di base sull'**internazionalizzazione delle PMI**.
Ente erogatore: Confartigianato, Perugia.
Acquisizione di competenze di base su normativa, finanziamenti e strumenti predisposti da UE e Istituzioni Pubbliche per favorire l'internazionalizzazione delle PMI.
- 2012 / 2013** Corso di specializzazione: **Esperto in comunicazione e marketing della Cultura d'Impresa "Made in Italy"**.
Ente erogatore: PsycPraxis, Balanzano – Perugia per Regione Umbria (con finanziamento del Fondo Sociale Europeo).
Acquisizione di competenze nel campo di marketing e comunicazione per promuovere il "Made in Italy" in Italia e all'estero.
- 2011** Dottorato in **Storia delle Relazioni e Organizzazioni Internazionali**
Ente erogatore: Università degli Studi di Lecce.
Titolo della tesi: *L'Amministrazione Nixon e le Nazioni Unite*.
- 2003** Laurea in **Scienze Politiche**
Ente erogatore: Università degli Studi di Perugia
Tesi di laurea in Storia Contemporanea. Voto 110/110 e lode.
- 2000** **Modulo Europeo** Jean Monnet sull'integrazione europea
Università degli Studi di Perugia
- 1996** Diploma di **Maturità Scientifica**, voto finale 60/60.
Liceo Scientifico Galeazzo Alessi, Perugia.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese* (figlia di madrelingua)	C2 (eccellente) C1	C1	C1	C2
Tedesco	A1 (base) A1	A1	A1	A1

* in possesso di certificazione ESOL, livello C1

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dell'ambiente Windows.
Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point).
Conoscenza di base di Photoshop e Fireworks.
Buona conoscenza di internet (Explorer, Firefox, Google Chrome e Safari) e posta elettronica (Outlook e Firefox Thunderbird).

DISPONIBILITÀ

Preferenza per part-time, ma disponibile anche per full-time. Disponibilità a trasferte, in Italia e all'estero.

ULTERIORI INFORMAZIONI
Pubblicazioni

- *Stati Uniti, Nazioni Unite e opinione pubblica americana negli anni dell'amministrazione Nixon*, in "Eunomia", Anno VI, n. 2, 2017.
- "L'amministrazione Nixon, le Nazioni Unite e l'Africa: un dialogo complesso", in A. Donno e G. Iurlano (a cura di) *L'amministrazione Nixon e il continente Africano*, Milano, Francoangeli, 2016.
- "Stati Uniti, Italia e Nazioni Unite negli anni della distensione. Approcci diversi al multilateralismo", in L. Tosi (a cura di), *In Dialogo. La diplomazia multilaterale italiana negli anni della guerra fredda*, Bologna, Cedam, 2013.
- *The Costs of Realism: The Nixon Administration, the People's Republic of China, and the United Nations*, in "Journal of American-East Asian Relations", 19 (2012).
- "L'Amministrazione Nixon, l'Europa e le Nazioni Unite: tra tensioni e collaborazione", in F. Basile e M. Pilato (a cura di), *Per costruire l'unità: Studi*

sull'Italia e l'integrazione europea di fronte alla nuova governance mondiale in occasione del 150° anniversario dell'unità di Italia, Bari, Cacucci Editore, 2012.

- "La doppia vita di un antifascista italo-americano" in Nuova Storia Contemporanea, Anno VIII, n.1.

Esperienze di ricerca

2011: Presso i National Archives and Records Administration di Washington DC.
2008 – 2009: Presso i National Archives and Records Administration di Washington DC; presso i National Security Archives di Washington DC; presso gli United Nations Archives di New York; ; presso la Library of Congress di Washington DC; presso la Società Italiana per le Organizzazioni Internazionali di Roma.
2005: Presso i National Archives and Records Administration di Washington DC.
2003: Presso i Tamiment Institute Library and Robert F. Wagner Archives della Bobst Library di New York.

Conferenze

2015: Partecipazione alla conferenza del Rotary Club Todi: *Ucraina: dal genocidio sovietico all'invasione russa*.
2014: Contributo alla conferenza annual della OAH (Organization of American Historians). Intervento intitolato: *"It's a damned debating society": The Nixon Administration and the United Nations*.
2011: Partecipazione alla conferenza annuale della SHAFR (Society for Historians of American Foreign Relations). Intervento intitolato: *"The Nixon Administration, the People's Republic of China, and the United Nations"*.
 Luogo: Arlington, Virginia, USA.
2011: Partecipazione alla conferenza annuale della MPSA (Midwest Political Science Association). Intervento intitolato: *"The Integration Process and détente in a multilateral context"*.
 Luogo: Chicago, Illinois, USA.
2009: XIII Summer School dell'Ause (Associazione Universitaria Studi Europei). Intervento intitolato: *"L'amministrazione Nixon, l'Europa e le Nazioni Unite: tra tensioni e collaborazione"*.
 Luogo: Catania, Sicilia, Italia

Appartenenza a gruppi / associazioni

Membro del **CISOI** (Centro Interuniversitario per lo Studio delle Organizzazioni Internazionali).

Riconoscimenti e premi

2005: Vincitrice di una borsa per periodi di perfezionamento all'estero assegnata dal Collegio Pio della Sapienza di Perugia.

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/2016.

Corciano, 15 ottobre 2023

ANGELA TORELLI

